

ПРИНЯТЫ

решением

педагогического совета,

протокол от 29.08.2016 № 1

СОГЛАСОВАНЫ

решением

Совета Учреждения

протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МОУ
«Нелазская школа»

от 01.09.2016г. № 63



Согласовано

председатель Совета обучающихся

Д.Н.Петряков

Положение об обучении на дому МОУ «Нелазская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Вологодской области от 29.12.2014 № 1208 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях и Порядка предоставления мер социальной поддержки детей-инвалидов и ВИЧ-инфицированных детей при обучении на дому».

1.2. Организация обучения на дому ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Обучение на дому осуществляется образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, в которую зачислен данный ученик.

2.2. Обучение на дому организуется с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, заключений психолого-медико-педагогической комиссии (с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями.

2.3. Обучение на дому организуется на основании заключения медицинской организации, приказа управления образования администрации Череповецкого муниципального района и приказа директора по школе.

2.4. Для организации обучения на дому МОУ «Нелазская школа»

- организует разработку и утверждение индивидуальных учебных планов обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями);

- обеспечивает обучение в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- предоставляет на время обучения в пользование бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

- осуществляет консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно обучают на дому;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию обучающегося;

- выдает обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца об освоении образовательной программы.

2.5. Обучение бесплатно предоставляется в пределах:

I - IV классы – до 8 часов в неделю;

V – VIII классы – до 10 часов в неделю;

IX класс – до 11 часов в неделю;

X -XI классы – до 12 часов в неделю.

2.6. Родители (законные представители) детей могут осуществлять их обучение самостоятельно по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Порядок обучения на дому

3.1. Основанием для обучения на дому является:

- письменное заявление родителей на имя директора МОУ «Нелазская школа» с предоставлением следующих документов:

- копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);

- заключения медицинской организации, являющегося основанием для обучения на дому. Заявление регистрируется в день его поступления специалистом, ответственным за регистрацию документов.

3.2. МОУ «Нелазская школа» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение об (об отказе в организации) обучении на дому. В течение 2 рабочих дней извещает заявителя о принятом решении любым доступным способом.

3.3. МОУ «Нелазская школа» в праве отказать в обучении на дому в случае, если не приложены или приложены не все необходимые документы, указанные в п.3.1.

3.4. При принятии решения об обучении на дому в течение 2 рабочих дней издается приказ об обучении на дому и утверждается индивидуальный учебный план.

3.5. Обучение на дому организуется на срок, указанный в медицинском заключении, и проводится в соответствии с утвержденным приказом директора по школе расписанием.

3.6. При организации обучения на дому индивидуальный учебный план и расписание занятий согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Основанием прекращения обучения на дому является:

- истечение срока, указанного в медицинском заключении;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося о досрочном прекращении обучения на дому;
- отчисление обучающегося из МОУ «Нелазская школа».

3.8. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется работником МОУ «Нелазская школа», назначенным приказом директора по школе.

3.9. Освоение обучающимися основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном МОУ «Нелазская школа».

3.10. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в документах МОУ «Нелазская школа». При этом в классном журнале делается запись о периоде индивидуального обучения, указывается дата и номер приказа локального акта школы.

3.11. При назначении учителей, работающих с обучающимися детьми на дому, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

Участники образовательных отношений:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.
- педагогические работники;

Обучающиеся имеют право:

- на получение полного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (по состоянию здоровья), в том числе платных услуг;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав требования школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- выполнять домашние задания;
- вести дневник.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать форму обучения ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- на платные дополнительные услуги.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы, в части, касающейся их прав и обязанностей, требования школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни ребенка или возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних занятий.

Педагогические работники имеют право:

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- вносить предложения по составлению учебных расписаний занятий.

Педагогические работники обязаны:

- составлять рабочие программы по предметам учебного плана, иметь конспект урока, занятия;

- выполнять государственные программы;
- знать медицинские рекомендации, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузки детей;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника обучающегося и расписываться о проведенном занятии (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанности классного руководителя:

- согласовывать расписание занятий с учителями, обучающими ребенка, и родителями (законными представителями);
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника со стороны обучающегося и его родителей (законных представителей).

4. Документация

4.1. Основанием для начала и проведения обучения на дому является приказ управления образования администрации Череповецкого муниципального района, для подготовки которого школа обязана представить следующие документы:

- ходатайство школы,
- справка медицинского учреждения (ксерокопия);
- приказ директора по школе.

4.2. При организации обучения на дому школа должна иметь следующие документы:

- письменное заявление родителей на имя директора МОУ «Нелазская школа», с предоставлением следующих документов:
 - копии паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
 - заключения медицинской организации, являющегося основанием для организации обучения на дому:
 - приказ (распоряжение) управления образования администрации Череповецкого муниципального района;
 - приказ директора по школе;
 - учебный план (с пояснительной запиской), расписание занятий, письменно согласованные с родителями;
 - журнал учета проведенных занятий.