

| | | |
|--|--|------------------------|
| ПРИНЯТЫ | СОГЛАСОВАНЫ | УТВЕРЖДЕНЫ |
| решением | решением | приказом директора МОУ |
| педагогического совета, | Совета Учреждения | «Нелазская школа» |
| протокол от <u>29.08.2016</u> № <u>1</u> | протокол от <u>30.08.2016</u> № <u>1</u> | от 01.09.2016г. № 63 |

Согласовано
 председатель Совета обучающихся
 Д.Н.Петряков

Положение о Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность образовательной организацией, с которой обучающийся состоит в образовательных отношениях, является его академическим правом (п.7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Порядок зачета индивидуальных результатов

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ «Нелазская школа» (далее – ОО) в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация)/внутри ОО.

2.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами(модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым с применением сетевых форм;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОО;
- изучавших их в сторонних организациях/внутри ОО по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования,
- по дополнительным образовательным программам.

2.5. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.6. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме (при наличии), осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.7. Зачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОО;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, соответствует или превышает количество часов, отведенных на их изучение в учебном плане ОО;
- эти предметы не являются профильными предметами ОО;
- эти предметы не являются обязательными для прохождения государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.8. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9 и 11) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для прохождения государственной итоговой аттестации, не производится.

2.9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы

начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.10. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.13. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение № 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор

ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1

Форма заявления о зачёте результатов

Директору МОУ «Нелазская школа»

Ф.И.О. родителей (законных представителей)
обучающегося

заявление.

Прошу _____ зачесть _____ моему _____ сыну
(дочери), _____,
обучающемуся(ейся) _____ класса, следующие предметы, изученные
в _____,
наименование сторонней организации
имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

наименование сторонней организации
« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Приложение 2.

Модель приказа о зачёте результатов

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____

д. Шулма

О зачете результатов освоения
учащимся ___ класса

Ф.И.О обучающегося

индивидуальных результатов обучения

за _____

указать учебный период

В соответствии с пунктом 6, 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Нелазская школа», Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О родителей (законных представителей) обучающегося

и справки _____

наименование сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____
Ф.И.О обучающегося

результаты изучения:

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

_____ за _____ класса с отметкой «_» (_____);
предмет учебный период

2. Классному руководителю _____ класса

ФИО классного руководителя

до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в
классный журнал и личное дело _____

ФИО обучающегося

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя
директора по учебно-воспитательной работе _____.

Приложения:

1. Заявление (Ф.И.О.) на 1 листе.

2. Справка _____ на 1 листе.

наименование сторонней организации

Директор _____

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а):

Дата _____ / _____ / _____

Подпись родителей Ф.И.О родителей обучающегося