

ПРИНЯТЫ

решением
педагогического совета,
протокол от 26.02.2018 № 6

СОГЛАСОВАНЫ

решением
Совета Учреждения
протокол от 26.02.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОУ
«Нелазская школа»
от 26.02.2018г. № 11



Согласовано
председатель Совета обучающихся
Петр Д.Н.Петряков
26.02.2018

**Положение,
о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и
обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения
«Нелазская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками общеобразовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в общеобразовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся общеобразовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при: – учебных занятиях; – трудовой и профессиональной подготовке; – организации общественно- полезного труда, – проведении экскурсий, походов; – проведении спортивных занятий, соревнований; – кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится: – со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности: – с временными работниками, и совместителями; – со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; – с обучающимися общеобразовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится директором образовательного учреждения, либо его заместителем.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором общеобразовательного учреждения Программе вводного инструктажа.

2.4. В общеобразовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа: – программа вводного инструктажа для работников общеобразовательного учреждения; – программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) общеобразовательного учреждения; – программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда и спортзала.

2.5. С обучающимися (воспитанниками) общеобразовательного учреждения вводный инструктаж проводят: – классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой; – учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) регистрируют в журнале инструктажа обучающихся, воспитанников по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится: – со всеми вновь принятыми в общеобразовательные учреждения работниками, – с работниками, выполняющими новую для них

работу; – с временными работниками и совместителями; – со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику; – с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях и классах; – при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях; с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах; – при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заместитель директора.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится специалистом по обеспечению безопасности.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят: – классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой; – учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором общеобразовательного учреждения и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными директором.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором общеобразовательного учреждения в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными директором общеобразовательного учреждения.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится: – при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; – в связи с изменившимися условиями труда; – при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению; – по требованию органов надзора; при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и

инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора общеобразовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

6.5. Инструктаж с обучающимися проводится учителем перед выполнением каждой лабораторной работы по предметам физики, химии и биологии. Регистрация инструктажа предусматривается записью каждым обучающимся в личную тетрадь проведения лабораторных работ.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, трудовому общению, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса, группы.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей: – вводного по охране труда с работниками; – по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами; – по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом; – по охране труда с обучающимися (воспитанниками) (вводного, на рабочем месте и при проведении внешкольных, внеклассных мероприятий) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора общеобразовательного учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором Центра общеобразовательного учреждения и на заседании совета трудового коллектива с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в общеобразовательные учреждения регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.