


ПРИНЯТЫ	СОГЛАСОВАНЫ	УТВЕРЖДЕНЫ
решением	решением	приказом директора МОУ
педагогического совета,	Совета Учреждения	«Нелазская школа»
протокол от <u>29.08.2016</u> № <u>1</u>	протокол от <u>30.08.2016</u> № <u>1</u>	от 01.09.2016г. № 63

Согласовано
 председатель Совета обучающихся
 Д.Н.Петряков

Положение о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- нормативными правовыми актами субъекта РФ (при их наличии);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – ОО);
- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- локальными нормативными актами ОО (при их наличии);
- Положением о ВСОКО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки обучающихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющих личную значимость для обучающегося;
- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;
- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. С целью оценки достижений обучающихся ОО портфолио вводится с 1 класса.

1.5. В соответствии с образовательным рейтингом выпускника основной школы возможен отбор обучающихся для зачисления в десятые классы с профильным обучением.

1.6. В ОО устанавливаются единые критерии построения образовательного рейтинга обучающихся на основе индивидуальной накопительной оценки (портфолио), которые объявляются обучающимся, их родителям (законным представителям) в 1 классе в начале учебного года.

1.7. Индивидуальные достижения выпускника (портфолио) действительны в течение всего периода обучения.

1.8. Целями Портфолио являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемыми результатам образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации, содействие дальнейшей социализации обучающихся.

1.9. Возможны отчеты классных руководителей (тьюторов) (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в ОО.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы ОО.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность обучающихся, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Обучающиеся начальных классов заполняют Портфолио под руководством педагога (классного руководителя (тьютора)) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Обучающиеся 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель (тьютор) консультирует по мере необходимости обучающихся в части оформления Портфолио, а также осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио.

2.7. Классный руководитель (тьютор) оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у обучающегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель (тьютор) осуществляет необходимое взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское

собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей); систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель (тьютор) заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель (тьютор) несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.10. Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Руководитель ОО обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио.

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

I. Личная информация;

II. Результаты промежуточной аттестации (4, 8, 10 классы).

III. Олимпиады;

IV. Проекты и исследования (социальная практика, результаты исследовательской деятельности (проекты, исследовательские работы), публикации российского, областного, районного, городского, школьного уровней);

V. Творчество (результаты конкурсов, выставок, концертов, гастролей, соревнований, творческих работ российского, областного, районного, городского, школьного уровней).

VI. Элективные курсы, курсы по выбору, факультативы, предметы школьного дополнительного образования (т.е. все, что связано с предпрофильным обучением в школе).

VII. Изучение программ дополнительного образования, дополнительных образовательных курсов (в том числе спортивных) вне школы, пройденные обучающимися с целью углубления и расширения знаний по определенным дисциплинам (курсы иностранного языка, курсы информатики и т.д.), (официальные документы или их ксерокопии).

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг.

4.2. По результатам анализа Портфолио может проводиться годовой рейтинг, могут выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, ОО. Победители поощряются. Соответствующая информация может размещаться на сайте ОО.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Проекты и исследования", "Творчество" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения обучающимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для обучающихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД обучающихся.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае, если та или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров ОО в присутствии классного руководителя (тьютора) обучающегося.

5. Итоговый балл образовательного рейтинга обучающегося ОО

5.1. Итоговый балл образовательного рейтинга обучающегося школы складывается из суммы баллов всех 7 блоков, вносится в сводную итоговую ведомость портфолио (приложение 1), заверяется подписью директора школы, классного руководителя, школьной печатью.

5.2. Оценка (ранжирование) деятельности по блокам:

I. блок - от 0 до 5 баллов (серьезность, глубина, конкретность, диагностичность (в соответствии с возрастом)).

II. блок - средний балл сводной ведомости (итоговой аттестации)

III - V блок - сумма баллов (1 балл за каждое участие, каждую работу + балл за призовое место уровня: школьный - 1 место - 3 балла, 2 место - 2 балла, 3 место - 1 балл; (каждый следующий уровень: районный, городской, областной, российский - увеличивает оценку на 1 балл)

VI блок - за каждый полностью пройденный курс - 1 балл

VII блок - за каждый полностью пройденный курс (в течение года) - 5 баллов.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации ОО.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 5.1. представительных органов.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

6.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

<i>Характер документирования единицы Портфолио</i>	<i>Единица Портфолио</i>	<i>Уровень индивидуального опыта обучающегося</i>	<i>Рейтинг в баллах</i>
Серьезность, глубина, конкретность, диагностичность (в соответствии с возрастом).	I. Личная информация.		0 - 5
Средний балл сводной ведомости (итоговой аттестации):	II. Ведомость успеваемости.		2 - 5
<i>Максимальный балл по блокам:</i>			<i>10</i>
III. Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Школьный	1+ (3,2,1)
		Муниципальный	1+(4,3,1)
		Региональный	1+(5,4,3)
		Всероссийский	1+(6,5,4)
		Международный	1+(7,6,5)
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>30</i>
IV Проекты и исследования, публикации			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование, публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором)). Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Школьный	1+ (3,2,1)
		Муниципальный	1+(4,3,1)
		Региональный	1+(5,4,3)
		Всероссийский	1+(6,5,4)
		Международный	1+(7,6,5)
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>30</i>
V. Творчество			
Документы,	Сертификат,	Школьный	1+

подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))		(3,2,1)
		Муниципальны й	1+(4,3,1)
		Региональный	1+(5,4,3)
		Всероссийский	1+(6,5,4)
		Международны й	1+(7,6,5)
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			30
VI. Элективные курсы, курсы по выбору, факультативы, предметы школьного дополнительного образования			
Документы, подтверждающие прохождение курсов	за каждый полностью пройденный курс		1
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			5
VII. Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования.			
Документы, подтверждающие прохождение курсов	за каждый полностью пройденный курс		5
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			15
Максимальный балл Портфолио:			120
Общий суммарный балл Портфолио:			

**Форма отчета классного руководителя (тьютора) по итогам учета
данных Портфолио**

Ф. И. О. классного руководителя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

<i>Структурный блок Портфолио</i>	<i>Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку</i>	<i>Ф. И. О. обучающихся, набравших наименьшее суммарное количество баллов</i>	<i>Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов</i>	<i>Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный</i>
I. Личная информация.				
II. Ведомость успеваемости.				
III. Олимпиады				
IV Проекты и исследования, п				
V. Творчество публикации				
V. Творчество				
VI. Элективные курсы, курсы по выбору, факультативы, предметы школьного дополнительного образования				
VII. Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования.				

