

**ПРИНЯТЫ**

решением  
педагогического совета,  
протокол от 26.02.2018 № 6

**СОГЛАСОВАНЫ**

решением  
Совета Учреждения  
протокол от 26.02.2018 № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора МОУ  
«Нелазская школа»  
от 26.02.2018г. № 11



Согласовано  
председатель Совета обучающихся  
Петряков Д.Н.Петряков  
26.02.2018

## **Положение о комиссии о профилактике**

### **1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по профилактике (далее Комиссия) в муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – ОО) создается для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основании нормативных документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Указ Президента РФ от 12.05.2009 №537 «О стратегии национальной безопасности РФ до 2020 года»;
- Федеральных Законов (с изменениями и дополнениями):
- ФЗ РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- ФЗ РФ № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- ФЗ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- ФЗ от 08.01.1998 №3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- ФЗ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ФЗ от 25.06.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Вологодской области от 13.11.2014 №3480-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Вологодской области (с изменениями на 07.12.2015).

1.3. Комиссия действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетним. Комиссия действует также на принципах индивидуального подхода к обучающимся.

## **2. Цели и задачи комиссии.**

2.1. Целью деятельности Комиссии является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия ОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- ведение просветительской профилактической работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих нарушения Устава ОО, а также правонарушения;
- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям (законным представителям).

## **3. Порядок формирования Комиссии.**

3.1. Численность Комиссии должна быть нечетной, не менее 7 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу в школе. Секретарь избирается на 1 заседании Комиссии. Членами Комиссии являются социальный педагог, представитель родительской общественности (кандидатура утверждается решением общешкольного родительского комитета), 2 представителя ученической общественности (кандидатуры утверждаются приказом директора по школе о составе Комиссии). На заседания Комиссии могут быть приглашены классные руководители, педагоги школы, медицинские работники, представители КДН и другие лица, имеющие отношение к поставленным вопросам.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора по ОО.

## **4. Организация работы Комиссии.**

4.1. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет повестку дня;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет секретарь Комиссии.

#### 4.3. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки дня, организует вместе с председателем подготовку материалов;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их при необходимости справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, информирует членов комиссии о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.4. Комиссия принимает меры общественного воздействия к:

- нарушителям школьной дисциплины и Устава ОО;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей или не выполняющим эти обязанности.

#### 4.5. Меры воздействия, принимаемые Комиссией по профилактике:

- проведение профилактической беседы;
- замечание;
- ходатайствует перед директором ОО о вынесении выговора, строго выговора;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на внутришкольный учет;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- направление материалов в ОВД;
- ходатайство о принятии мер административного воздействия к родителям (законным представителям) ребенка.

## **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного или криминального поведения обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, ОДН и защите их прав, органов здравоохранения.

5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для разрешения конфликтных ситуаций, примирения сторон или обращается с просьбой в ПМПк о проведении необходимых исследований и подготовке

заклучения для вынесения решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет или передаче материалов в ОДН.

5.3. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о ходатайстве о постановке на учет в ОДН.

5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Комиссия взаимодействует с районными правоохранительными органами, инспектором по делам несовершеннолетних, участковым инспектором, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, родительской, ученической общественностью, администрацией сельского поселения, другими организациями и объединениями.

5.5. Проводит индивидуальные и групповые беседы с родителями (законными представителями), обучающимися, работниками школы и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.6. Планирует и организует мероприятия в разных формах, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя или инициативе не менее половины членов Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично и не могут делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала каждого учебного года и хранятся у председателя Комиссии.