

МОУ «Нелазская школа»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО



А.Н.Попадинец

Протокол №1 от 29.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по
учебной части



Н.А.Шарашова

Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



О.М.Шнайдер

Приказ №66 от 29.08.2023г.



**Рабочая программа
по письму и развитию речи
9 класс
(VIII вид, индивидуальное обучение)
на 2023– 2024 учебный год**

Составитель:
учитель начальных классов
Хромова Любовь Леонидовна

Пояснительная записка

Рабочая программа по письму и развитию речи составлена на основе авторской программы В.В. Воронковой по письму и развитию речи для 9 класса («Программы для 5-9 классов специальных учреждений VIII вида . Под редакцией В.В.Воронковой : Сборник 1.- М.: Гуманит.изд. центр ВЛАДОС , 2001г. Допущены Министерством образования Российской Федерации)., учебник «Русский язык» 9 класс. Якубовская Э.В. (учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение», 2023.

Место предмета в учебном плане

Согласно учебному плану программа рассчитана на 34 часа в год в 9 классе, 1 учебный час в неделю, при 34 учебных неделях.

Требования к уровню подготовки учащихся

Учащиеся должны знать:

- виды предложений по интонации; особенности однородных членов предложения, постановка запятой между ними, правила пунктуации при обращении; в сложных предложениях без союзов, с союзами И, А, НО; с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, ГДЕ, КОГДА;
- алфавит; группы гласных и согласных, парные звонкие и глухие согласные. Непарные согласные. Правила написания мягкого и твердого знаков в словах. Правила правописания ударных и безударных гласных, парных звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова; способы проверки слов;
- значение имени существительного в речи. Грамматические признаки. Три склонения имен существительных. Правило правописания имен существительных с шипящей на конце; правило правописания безударных падежных окончаний.
- грамматические признаки имени прилагательного. Правило правописание окончаний имен прилагательных;
- грамматические признаки местоимения Лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений 3 лица;
- грамматические признаки глагола. Род, число и лицо глаголов. Спряжение глаголов. повелительная форма глаголов единственного и множественного числа. Правила правописания глаголов неопределенной формы; частица НЕ с глаголами. Правила правописания глаголов 1 и 2 спряжения. правило правописания Ъ в глаголах;
- грамматические признаки наречия. Значение наречий. Правило правописания наречий с А и О на конце;
- грамматические признаки имени числительного. Правописание числительных. Правила написания чисел в доверенности, расписке, объявлении, телеграмме.
- части речи. грамматические признаки частей речи;
- главные и второстепенные члены предложения; роль главных членов предложения. особенности однородных членов, правила постановки знаков препинания при однородных

членах, при обращении, в сложных предложениях с союзом и без союза, при оформлении прямой речи;

Учащиеся должны уметь:

- определять границы предложений; ставить нужные знаки препинания в конце предложения; распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления; распознавать обращения в предложении, выделять их запятыми. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов, с союзами и союзными словами;
- располагать слова в алфавитном порядке. Проверять написание слов с парными звонкими и глухими согласными в корне; распознавать в словах проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне и подбирать проверочные слова, сравнивать написание корня в проверочном и проверяемом словах. Отличать разделительный мягкий от разделительного твердого знака;
- относить слова определенной грамматической категории. Распознавать имена собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные существительные;
- определять склонение имен существительных. Применять правило правописания безударных падежных окончаний в единственном и множественном числе. Производить морфологический разбор имени существительного. Объяснять правописание существительных, оканчивающихся на шипящий;
- относить слова определенной грамматической категории. Ставить вопросы к прилагательным; определять род, число, падеж существительных и связанных с ними прилагательных. Проверять безударные окончания прилагательных способом постановки вопроса; выделять окончания прилагательных. Проводить морфологический разбор имени прилагательного;
- употреблять личные местоимения; указывать лицо и число. Склонять личные местоимения; определять падеж. Применять правило правописания личных местоимений с предлогами; правильно строить предложения, осуществлять контроль за письмом;
- относить слова к определенной грамматической категории. Указывать время глаголов; определять число, лицо и род глаголов. Указывать спряжение глаголов. Выделять личные окончания глаголов. Объяснять правописание глаголов 2 лица единственного числа; применять правило при письме. Обосновывать написание НЕ с глаголами. Заменять глаголы повелительной формы единственного числа на множественное и наоборот;
- относить слова к определенной грамматической категории. Находить в предложении наречия, ставить к ним вопросы от глаголов. Указывать значение наречий. Объяснять написание наречий с О и А на конце. Восстанавливать последовательность операций при изготовлении изделия;
- ставить вопросы к числительным; определять количественные и порядковые числительные, правильно оформлять доверенность;
- определять части речи, отличать имя прилагательное от порядкового числительного, отличать прилагательное от наречия, отличать имя существительное от местоимения;
- выделять главные и второстепенные члены предложения. Определять однородные члены предложения, указывать какими частями речи они выражены. Указывать связь однородных членов предложения с относящимися к ним словами. Объяснять постановку знаков препинания;
- находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме; объяснять знаки препинания;
- Оформлять прямую речь при письме.

Содержание учебного предмета

Простое предложение. Виды предложений по интонации. Главные и второстепенные члены предложения. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах с союзом И и без союза. Обращение. Знаки препинания при обращении. Сложное предложение без союза, с союзами и союзными словами.

Гласные и согласные звуки. Твердые и мягкие согласные. Звонкие и глухие согласные. Ударные и безударные гласные. Разделительный мягкий и твердый знаки.

Значение имени существительного в речи. Грамматические признаки имени существительного. Склонение имени существительного. Ударные и безударные окончания. Морфологический разбор имени существительного. Существительные с шипящей на конце.

Роль прилагательного в речи. Связь имени прилагательного с именем существительным. Безударные окончания прилагательных. Правописание прилагательных на –ИЙ, –ЬЯ, –БЕ, –ЬЕ. Морфологический разбор имени прилагательного.

Личное местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Склонение. Личные местоимения с предлогами. Правописание местоимений 3 лица. Заметка-сочинение.

Различение глаголов по значению. Грамматические признаки глаголов. Род и число глаголов прошедшего времени. Правописание глаголов неопределенной формы на –СЯ. Правописание частицы НЕ с глаголами. Изменение глагола по лицам и числам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа. Спряжение глаголов. Правописание окончаний 1 и 2 спряжений. Правописание безударных окончаний. Повелительная форма глаголов. Правописание глаголов повелительной формы. Мягкий знак в глаголах. Описание картины В.Поленова «Московский дворик». Сочинение-рассуждение.

Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с А и О на конце. Наречия в памятках по трудовому обучению.

Имя числительное как часть речи. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900, правописание числительных 90, 200, 300, 400. Числа в деловых бумагах.

Части речи. Отличительные признаки прилагательного и порядкового числительного. Различение прилагательного и наречия. Различие имени существительного и местоимения.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные предложения с однородными членами. Обращение, знаки препинания при обращении. Сложное предложение. Предложения с союзами и без союзов. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Тематическое планирование рабочей программы по русскому языку, 9 класс

№ разде ла	Название темы (раздела)	Количество часов		
		всего	Контр. работы	Пр., лаб. работы
1	Повторение	2	0	0
2	Звуки и буквы	2	0	0
3	Состав слова	4	1	0
4	Имя существительное	4		0
5	Имя прилагательное	3	1	0
6	Личные местоимения	5		0
7	Глагол	6	1	0
8	Имя числительное	1	0	0
9	Части речи	2	0	0
10	Предложение	3	0	0
11	Повторение	2	1	0
Итого:		34	4	0

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Тема раздела, урока		
		план	факт
Повторение, 2 часа			
1	Простое предложение с однородными членами		
	Сложное предложение и, а, но		
2	Сложные предложения со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что		
Звуки и буквы, 2 часа			
3	Гласные звуки		
	Согласные звуки (парные буквы), Разделительные ь и ы знаки		
4	Непроизносимые согласные в корне слова		
	Словарный диктант		
Состав слова, 4 часа			
5	Состав слова. Вводный урок		
	Способы образования новых слов		
	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов		
6	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов		
	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках		
7	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)		
	Сложные слова		
	Сложнокращенные слова		
8	Обобщающие упражнения		
	Контрольная работа «Обобщающие упражнения»		
Имя существительное, 4 часа			
9	Роль существительного в речи		
10	Склонение имен существительных		
11	Второе склонение имен существительных		
12	Существительные с шипящей на конце		
Имя прилагательное, 3 часа			
	Имя прилагательное. Вводный урок		
	Род, число, падеж имени прилагательного		
	Безударные окончания имен прилагательных		
Личные местоимения, 5 часов			
	Основные грамматические категории местоимений		
	Местоимения 1-го, 2-го, 3-го лица		

	Единственное число местоимений		
	Множественное число местоимений		
	Склонение личных местоимений		
	Личные местоимения с предлогами		
	Правописание личных местоимений с предлогами		
	Обобщающие упражнения по теме местоимение		
Глагол, 6 часов			
	Основные грамматические категории глагола (время, лицо, число, род)		
	Различие глаголов по значению. Грамматические признаки глагола		
	Род глагола. Число глагола		
	Изменение глагола по лицам и числам		
	Диктант «Правописание окончаний у глаголов»		
	Работа над ошибками. Повторение		
	I спряжение глагола и II спряжение глагола. II спряжение глаголов в неопределенной форме		
	Окончания глаголов I спряжения. Правописание окончаний глаголов I и II спряжения		
	Повелительная форма глаголов единственного числа		
	Диктант. Систематизация знаний		
	Работа над ошибками, закрепление		
	Наречия, которые обозначают время		
	Наречия, которые обозначают способ действия		
	Правописание наречий с -а- на конце		
	Сочинение «Моя будущая профессия»		
	Работа над ошибками по теме наречие		
Имя числительное, 1 час			
	Количественные и порядковые имена числительные		
	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80; от 500 до 900.		
	Обобщающие упражнения с числительным, закрепление		
Части речи, 2 часа			
	Имя существительное		
	Глагол		
	Наречие. Местоимение		
	Обобщающий урок, закрепление по теме «Части речи»		
Предложение, 3 часа			
	Простое предложение		
	Предложения с однородными членами. Обращение		
	Предложения с союзами и, а, но и без союзов		
	Прямая речь. Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней		
	Большая буква в прямой речи. Обобщающие упражнения		
Повторение, 2 часа			

	Запятая в сложном предложении. Диалог		
	Административная итоговая контрольная работа		