

ПРИНЯТЫ

решением

педагогического совета,

протокол от 29.08.2016 № 1

СОГЛАСОВАНЫ

решением

Совета Учреждения

протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МОУ
«Нелазская школа»

от 01.09.2016г. № 63



Согласовано
председатель Совета обучающихся
Дем Д.Н.Петряков

Шнайдер

**Изменения внесены с учетом мнения родителей (протокол), мнения
Совета обучающихся. Приказ от 31.08.2020 № 60**

**Положение
о режиме работы муниципального общеобразовательного учреждения
«Нелазская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий режим занятий обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – ОО) разработан в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача России от 29 декабря 2010 г. № 189, уставом ОО.

1.2. Режим занятий, учебная нагрузка, организация образовательного процесса в ОО строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

2.2.1. Регламентирование образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с учебным планом и с реализацией Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и определяет:

– в соответствии с учебным планом и Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования и основного общего образования перечень учебных предметов, обязательных для изучения на каждой ступени обучения, по которым проводится итоговая аттестация выпускников 9,11-х классов и оценка образовательных достижений по итогам учебного года обучающихся 2-11-х классов;

– распределение минимального учебного времени между отдельными образовательными областями и учебными предметами учебного плана и исходящие из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

– распределение учебного времени между федеральным – не менее 75 %, региональным компонентом – не менее 10% и компонентом образовательного учреждения – не менее 10%.

– максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся;

– необходимую интеграцию учебных предметов на I и II уровне образования;

2.2.2. Учебный план ОО предусматривает:

– 4-летний срок освоения образовательных программ начального общего образования для 1-4 классов. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели;

– 5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 5-9 классов. Продолжительность учебного года: 5 – 8 классы – 34 учебных недели, 9 классы – 33 учебных недели;

– 2-летний срок освоения образовательных программ среднего (полного) общего образования на основе различных сочетаний базовых и профильных предметов для 10-11 классов. Продолжительность учебного года: 10 классы – 34 учебных недели (не включая проведение учебных сборов по основам военной службы), 11 классы – 33 учебных недели.

2.2.3. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: в 1 классе – без домашних заданий, во 2-м - до 1,5 ч., в 3 - 4-м - до 2 ч., в 5 -2 часа, в 6 - 8-м - 2,5 ч., в 9-м - до 3,5 ч., в 10 - 11-м – до 3,5-х ч. (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10.30.). В 1 классе обучение проводится без домашних заданий.

2.3.Регламентирование образовательного процесса на четверти.

2.3.1. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3.3. Продолжительность летних каникул не менее 8 недель.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

2.4.1. Продолжительность учебной рабочей недели состоит из 5-ти рабочих дней со следующими особенностями:

- Продолжительность учебной недели для 1-10 классов – 5 дней, 11 класса — 6 дней;

2.4.2. При составлении учебного плана образовательного учреждения факультативные, индивидуальные и групповые занятия учитывались при определении максимальной аудиторной нагрузки обучающихся (СанПиН 2.4.2.2821-10. п.10.5.).

2.4.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену, занятия кружков, секций и т. п. организуются во второй половине дня.

2.5.2. Начало занятий – в 08 час 10 мин — 9-11 классы, 8.20. - 5-8 классы, 8.30. - 1-4 классы.

2.5.3. Продолжительность урока для 1 класса: использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый) (п. 10.10 СанПиН 2.4.2.2821-10.);

2.5.4. В соответствии с п.10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом ОО, учебным планом продолжительность урока для 2-4 классов: 40 мин. и для 5 – 11 классов: 40 мин.

2.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

2.5.6. В ОО функционируют группы продленного дня, факультативы, групповые индивидуальные занятия, кружки и иные секции. Режим работы и продолжительность устанавливаются отдельно по каждому из направлений.

2.5.7. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и учителя во время перемен контролируют дисциплину учеников.

2.5.8. Дежурство по ОО педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, составленным в начале учебного года.

2.5.9. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по ОО начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.5.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

2.5.11. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОО, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебной работе.

2.5.12. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.5.13. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора ОО или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОО.

2.5.14. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОО.

2.5.15. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

2.6.Регламентация воспитательного процесса в школе.

2.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности, спортивными секциями.

2.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов в театр, посещение выставок разрешается только после издания приказа по ОО и проведения инструктажа с оформлением в журнале регистрации инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей несет тот учитель, сотрудник, который назначен ответственным приказом директора.

2.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

2.6.4. График питания обучающихся утверждается директором ОО. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.28, приложение № 6.

2.6.6. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора ОО.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни.

3.1. Режим работы в выходные и праздничные дни в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется отдельным приказом директора ОО.

4. Режим работы ОО в период летнего отдыха и оздоровления учащихся и воспитанников ОО.

4.1. В период летних каникул в ОО, согласно распоряжению органов государственной власти осуществляющих управление в сфере образования, может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

4.2. Организация воспитательного процесса в ОО в летний период регламентируется отдельным приказом директора ОО об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

5. Заключительные и переходные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

5.2. Настоящее положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте ОО.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.