

ПРИНЯТЫ


решением
педагогического совета,
протокол от 26.02.2018 № 6

СОГЛАСОВАНЫ

решением
Совета Учреждения
протокол от 26.02.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МОУ
«Нелазская школа»
от 26.02.2018г. № 11

Согласовано
председатель Совета обучающихся
 Д.Н.Петряков
26.02.2018



Положение о внеурочной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным Образовательным Стандартом НОО и ООО, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.11 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС ООО», Распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 № 163-р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011- 2015 годы». Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Концепцией модернизации дополнительного образования детей Российской Федерации, методическими рекомендациями лаборатории развития начального общего образования (г.Вологда, 2011 г.) «Об организации внеурочной деятельности в начальной школе», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – ОО) , Программой воспитания и социализации обучающихся ОО.

1.2. Внеурочная работа с обучающимися – специально организованная деятельность обучающихся, которая осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса ОО, обеспечивающая формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, успешную социализацию обучающихся.

1.3. В основе внеурочной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального

взаимодействия.

1.4. Для организации внеурочной деятельности и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.6. Внеурочная деятельность (продолжительность занятий) временем не регламентируется, но длительность аудиторного занятия составляет не менее 35 и не более 45 минут.

1.7. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота (в соответствии с моделью выпускника начальной, основной, средней школы).

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. Направления, формы и виды внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются образовательным учреждением в соответствии с основными образовательными программами всех ступеней обучения в образовательном учреждении. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечивать достижение планируемых результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, социальное;

по видам деятельности: научно-познавательная, исследовательская, проблемно-ценностное общение, игровая деятельность, туристско-краеведческая деятельность, художественное творчество, проектная деятельность, социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

в формах: экскурсии, кружковых занятий, студий, клубов, научных обществ, спортивных секций, конкурсов, олимпиад и др.

3.3. Основная системообразующая внеурочная деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Нелазская школа» - дополнительное образование.

3.4. ОО самостоятельно определяет предметы дополнительного образования, их содержание, разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения: в классе с переменным составом, в классе по группам, в классе индивидуально, на базе учреждений дополнительного образования и культуры, организаций и предприятий;

по времени: во второй половине дня, во время каникул.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются ОУ самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

титульный лист; пояснительная записка (отражает цели, задачи, своеобразие программы, называет виды и формы деятельности, предполагаемые результаты трех уровней), содержание программы, календарно-тематическое планирование, методическое сопровождение. (Приложение №1).

4.4. Возможно чередование урочной и внеурочной деятельности в 1 – 4-х классах, но с соблюдением обязательного перерыва на прогулку после 4 урока не менее 45 минут.

4.5. Количество часов на внеурочную деятельность в классах, перешедших на ФГОС второго поколения, определяется приказами Минобрнауки, но не менее 5 часов в неделю.

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами школы, учреждений дополнительного образования, родителями.

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности из предложенных ОО.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Карте индивидуальной занятости ученика (Приложение №2), а также в отдельном журнале учета часов

внеурочной деятельности (журнал дополнительного образования). Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, ФИО педагога, тема занятия. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности, рабочей программе педагога. Результаты внеурочной деятельности не являются предметом контрольно-измерительных процедур.

5. Управление внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляют заместитель директора по УВР на основе своих должностных обязанностей.

5.2. Основные функции заместителя директора по УВР при руководстве внеурочной деятельностью:

- планирование, проведение анализа и контроля внеурочной деятельности с обучающимися;
- организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих внеурочную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере образовательно-воспитательной деятельности;
- обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями организациями;
- организация поощрения обучающихся за активное участие во внеурочной деятельности в школе;
- взаимодействие с общественными молодежными организациями.

5.3. Организация внеурочной деятельности классными руководителями осуществляется на основании нормативного локального акта ОО «Положение о работе классного руководителя».

6. Мониторинг результативности внеурочной деятельности

6.1. Мониторинг осуществляется заместителем директора по УВР, классными руководителями, педагогами дополнительного образования на основе Программы мониторинга ОО.

6.2. Результаты фиксируются также в Портфолио обучающихся.

Требования к программам внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание изучаемого курса.
5. Методическое обеспечение программы внеурочной деятельности.
6. Список литературы.

1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки программы.

2. Пояснительная записка раскрывает:

- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности;
- отличительные особенности данной программы от программ-предшественников;
- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3. Учебно-тематический план программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

4. Содержание программы внеурочной деятельности раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

5. Методическое обеспечение программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);
- приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;

— форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

6. Список литературы для педагогов и для учащихся.

Приложение № 2

Индивидуальная карта занятости обучающегося во внеурочной деятельности*

Направления внеурочной деятельности	Наименован ие рабочей программы	Время проведен ия	Место проведен ия	Количест во часов	Организатор (ОУ, родители (законные представител и)
Спортивно - оздоровительное					
Духовно - нравственное					
Социальное					
Общеинтеллектуаль ное					
Общекультурное					
другое					

**в индивидуальной карте занятости обучающегося во внеурочной деятельности фиксируются все виды внеурочной деятельности обучающегося, организованные как общеобразовательным учреждением, так и его родителями (законными представителями), в том числе обучение в музыкальной или художественной школе, самостоятельное посещение кружков и секции в системе дополнительного образования детей.*

Индивидуальная карта заполняется классным руководителем совместно с родителями (законными представителями) обучающегося в начале учебного года и корректируется по мере необходимости. Хранится в документации классного руководителя. Копия может быть выдана родителям или храниться в дневнике обучающегося.