



## **Положение о методических объединениях педагогов**

### **1. Общие положения**

1.1. Методические (творческие) объединения педагогов (далее – Объединения) муниципального общеобразовательного учреждения «Нелазская школа» (далее – ОО) являются коллегиальными органами самоуправления педагогов, реализующих учебные планы и программы образовательной области или осуществляющих одинаковые функции, связанные с реализацией образовательного процесса.

1.2. Объединения педагогов создаются по принципу профильности обучения и действуют на основании настоящего Положения.

1.3. Основными направлениями деятельности методических (творческих) объединений педагогов являются:

1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
2. участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение корректив в содержание учебных программ в профильных классах, классах компенсирующего обучения;
3. проведение первоначальной экспертизы экзаменационных материалов, изменений, вносимых в учебные программы;
4. разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью повышения культуры учебного труда, соблюдения режима интеллектуального труда, организации досуга;
5. подготовка дидактических материалов по предметам;
6. обсуждение и согласование рабочих программ, утверждение разработок открытых уроков и мероприятий.

1.4. Положение, изменения, дополнения к нему принимаются решением педагогического совета школы и утверждаются директором ОО.

1.5. В своей деятельности объединения руководствуются законодательными и нормативными документами РФ в области образования, решениями региональных и муниципальных органов самоуправления, Уставом и другими локальными актами ОО.

1.6. Деятельность объединений контролируется администрацией ОО.

## **2. Основные цели и задачи деятельности**

2.1. Оказание разносторонней помощи педагогам в повышении их профессионального мастерства.

2.2. Повышение эффективности педагогической работы, организация экспериментальной и инновационной деятельности.

2.3. Выявление, обобщение и пропаганда педагогического опыта коллег, входящих в Объединения.

## **3. Организационная структура и состав методических объединений**

3.1. Членство в методических объединениях определяется специализацией членов педагогического коллектива.

3.2. Педагог может быть членом нескольких методических объединений.

3.3. Руководители методических объединений назначаются директором школы из числа наиболее опытных педагогов с учетом мнения членов методических объединений и заместителей директора сроком на 1 год.

3.4. Руководитель методического объединения является членом школьного методического совета.

## **4. Содержание, формы и методы деятельности**

Педагоги, входящие в методическое объединение:

4.1. Осуществляют деятельность на основании годового плана работы школы и методического объединения, а также в соответствии с выбранной методической темой.

4.2. Анализируют и рекомендуют: внесение изменений в школьный учебный план, внедрение образовательных программ, учебников, учебно - методических комплексов, педагогических систем, технологий.

4.3. Участвуют в обсуждении рабочих программ и экспертизе авторских программ, представленных педагогами. Анализируют предложения членов методического объединения по изменению очередности изучения предметных тем, при принятии изменений - утверждают их.

4.4. Принимают активное участие в подготовке и проведении научно - практических конференций, семинаров, предметных недель, школьных олимпиад и т.д.

4.5. Осуществляют взаимное посещение и обсуждение (анализ) уроков коллег по заранее составленному графику в целях обмена опытом работы.

4.6. Обеспечивают сотрудничество с другими методическими объединениями, в случае необходимости проводят совместные заседания.

4.7. Обсуждают и предлагают формы проведения итоговой аттестации (экзаменов по выбору). Разрабатывают и утверждают экзаменационные материалы.

4.8. Предлагают администрации формы и содержание тематического и других видов контроля эффективности учебно- воспитательного процесса.

4.9. Анализируют итоги учебно-воспитательного процесса (полугодовых и годовых контрольных работ, итоговой аттестации учащихся и пр.), вырабатывают предложения по его совершенствованию.

4.10. Обеспечивают условия педагогическим работникам для своевременного и объективного прохождения аттестации.

4.11. Принимают предложения и ходатайствуют пред администрацией ОО о поощрении членов Объединений.

4.12. Обеспечивают оптимальные условия членам методического объединения в получении своевременной и оперативной помощи.

4.13. Принимают участие в определении объёма учебной нагрузки членам методического объединения на новый учебный год, графику их работы.

4.14. Анализируют выполнение администрацией, педагогами санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности. Принимают меры и выносят предложения в адрес администрации по устранению недостатков.

4.15. Заседания проводятся не реже четырёх раз в год, протоколируются, доклады и разработки сдаются в методический кабинет.

## **5. Обязанности руководителей методических объединений**

5.1. Составляет план работы на новый учебный год.

5.2. Подводит итоги работы методических объединений за предыдущий учебный год.

5.3. Обеспечивает своевременное проведение заседаний.

5.4. Оказывает помощь молодым специалистам.

5.5. Посещает учебные, внеурочные занятия, проводимые коллегами с целью оказания методической помощи, выявления эффективного педагогического опыта.

5.6. Принимает участие: в экспертизе рабочих программ, авторских программ, представленных педагогами; в подготовке и проведении контрольных работ.

5.7. Организует подготовку и проведение предметных недель, школьных олимпиад, представление победителей школьных олимпиад для направления на городские.

5.8. Устанавливает связь с ВИРО г. Вологды по методическому обеспечению учебного процесса и согласованию авторских программ.

5.9. Обеспечивает оперативное ознакомление членов методического объединения с новейшими технологиями, новой методической литературой.

5.10. Организует сотрудничество с другими руководителями методических объединений, принимает участие в работе школьного методического совета.

## **6. Документация методических объединений**

- Приказ о назначении руководителей объединений (общий по школе)
- Отчет о работе за прошедший год

- План работы методических объединений на текущий год
- Протоколы заседаний МО.

### **7. Поощрения за руководство методических объединений**

Формы и методы морального и материального поощрения применяются на основании соответствующих школьных Положений.