



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении классных руководителей (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Нелазская школа» (далее – ОО) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОО.

1.2. Методическое объединение (далее - МО) - структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов и воспитателей групп продлённого дня.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- инструкции, приказы, распоряжения Департамента образования Вологодской области, управления образования г. Вологды;
- устав ОО, приказы, распоряжения директора ОО, администрации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящее Положение.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития ОО, определяемыми уставом ОО, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный, персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету ОО.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это

объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

2.2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы.

2.2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.2.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня.

2.2.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности.

2.2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.2.6. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.2.7. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией ОУ о поощрении лучших классных руководителей.

3. Основные направления деятельности МО классных руководителей

3.1. МО ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса ОО, корректировке требований к работе классных руководителей.

3.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

3.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

3.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих классных руководителей.

3.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

3.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

3.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

3.12. Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

4. Формы работы

4.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей.

4.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития учащихся.

4.3. Открытые внеклассные мероприятия.

4.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

4.5. Проведение методических недель.